



Beleidsplan

**Stichting Cultuur Historisch Centrum
Noordoostpolder**

Vooraf

Voor u ligt het beleidsplan van de Stichting Cultuur Historisch Centrum Noordoostpolder. Het plan omvat een overzicht van doelstellingen en activiteiten en geeft zicht in de werving en het beheer van de fondsen. Het plan is opgesteld volgens de ANBI-regeling en zal jaarlijks worden geactualiseerd.

Het bestuur van het CHC-Noordoostpolder,

Wim Logtmeijer
voorzitter

Februari 2020

1. Profiel van de Stichting Cultuur Historisch Centrum Noordoostpolder.

De Stichting Cultuur Historisch Centrum is opgericht op 30 mei 2018 per notariële akte met de volgende doelstellingen:

1. De stichting heeft tot doel aandacht te besteden aan de wordingsgeschiedenis van de Noordoostpolder in de meest ruime zin van het woord, de bestaande kennis uit te breiden door onderzoek en/of het bevorderen van onderzoek, de samenwerking te bevorderen met alle partijen die zich bezig houden met de historie van ons gebied en de stichting wil tevens een platform en ontmoetingsplaats zijn voor allen die interesse hebben in het verleden van de Noordoostpolder, alsmede het verrichten van alle handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken
 - door het verrichten van onderzoek;
 - door het verzamelen van documentatie, beeldmateriaal en objecten;
 - door het houden van lezingen en tentoonstellingen;
 - door het publiceren van historisch verantwoorde uitgaven.
3. De stichting is non-profit en dient uitsluitend het algemeen belang.

Het oprichtingsbestuur bestond uit vier personen. Na de oprichting kwam er een wijziging in de samenstelling van het bestuur. Een persoon heeft het bestuur verlaten en twee anderen zijn aan het bestuur toegevoegd.

Het huidige bestuur heeft zichzelf primair twee taken toebedeeld:

1. Zorgen voor voldoende financiële middelen.
2. Zorgen voor een (voorlopige) locatie van waaruit de diverse activiteiten kunnen plaats vinden.

In oktober 2019 konden de twee hierboven genoemde taken positief worden afgerond en op 23 november 2019 volgde het officiële startschot van de Stichting Cultureel Historisch Centrum Noordoostpolder.

Vanuit het gebouw van het Cultuurbedrijf aan het Harmen Visserplein 2 te Emmeloord worden de activiteiten georganiseerd. Ook hebben we daar de beschikking over een archiefruimte en een vergader-/ontvangstruimte.

Er is een website ontwikkeld van het Cultuur Historisch Centrum Noordoostpolder met informatie over onze activiteiten. Daar zullen ook de openingsdagen bekend gemaakt worden en informatie over het beschikbaar stellen van documenten, foto's, boeken enz. (de zgn. ego-documenten).

De website is als volgt te vinden: www.chcnop.nl

2. De doelstelling en het actuele beleid.

De Stichting Cultuur Historisch Centrum Noordoostpolder wil zich manifesteren als het platform van mensen die met de historie van de Noordoostpolder bezig zijn. Daarbij wil de stichting mensen bij elkaar brengen en samen met de ander het verleden levend houden, bewaren en doorgeven aan de volgende generatie. De stichting wil – waar mogelijk – in samenwerking met andere verenigingen en instellingen op het gebied van historie haar doelstellingen zien te verwezenlijken.

Met moderne middelen willen we onze doelstellingen onder een zo breed mogelijk publiek naar buiten brengen en toegankelijk maken. Te denken valt aan het digitaliseren van documenten, dagboeken, foto's en films. Veel informatie zal dan op onze website te vinden zijn die meer en meer gevuld zal gaan raken. Voor specifieke zoekopdrachten en speurwerk brengen we in de komende tijd onze archiefruimte op orde en de aanwezige documenten enz. worden inventariseren.

Het actuele beleid voor 2020.

1. Onze ontvangstruimte inrichten en voor het publiek toegankelijk maken.
2. Onze archiefruimte optimaliseren en de aanwezige documenten enz. inventariseren.
3. Contacten met andere historische verenigingen uitbreiden en optimaliseren.
4. Met anderen lezingen en tentoonstellingen organiseren. De Poldertoren is daar in onze ogen uitermate geschikt voor.
5. De nodige publiciteit zoeken via de nieuwsmedia.
6. Het met andere verenigingen organiseren van stads-en kunstwandelingen.
7. Met regelmaat een nieuwsbrief per mail rondsturen om zo de bekendheid van de Stichting Cultuur Historisch Centrum Noordoostpolder te vergroten.

3. De werkzaamheden.

De werkzaamheden die binnen de stichting gedaan worden, worden verricht door vrijwilligers. Niemand krijgt hiervoor een vergoeding. Het bestuur van de stichting verricht haar werkzaamheden onbezoldigd.

Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden:

Tot de taken van de voorzitter behoren:

- het voorzitten van werkbijeenkomsten/vergaderingen; soms is deze taak gedelegeerd aan een ander bestuurslid (na overleg);
- het maken van werkverslagen (zolang we nog geen secretaris hebben);
- het onderhouden van contacten met officiële instanties en –daar waar mogelijk- het bezoeken van netwerkbijeenkomsten;
- het –in verband met zijn woonplaats- op afstand coördineren van de diverse activiteiten of het na overleg delegeren van activiteiten aan anderen.

Tot de taken van de penningmeester behoren:

- het zorg dragen voor de nodige inkomsten;
- het bijhouden van de inkomsten en uitgaven van de stichting;
- het bewaken en uitvoeren van aan eventuele subsidies verbonden voorwaarden;
- het bijhouden van de donateursadministratie en het regelen van automatische incasso's voor de donaties;
- het zicht hebben en houden op de financiële gezondheid van de stichting richting toekomst;
- het onderhouden van contacten met diverse netwerken en geldverstrekkers.

Tot de taken van het PR-bestuurslid behoren:

- het zorgdragen voor bekendheid van het CHC Noordoostpolder via o.a. pers en social media;
- het maken van persberichten t.b.v. naamsbekendheid en bij te organiseren activiteiten;
- het onderhouden van contacten met andere verenigingen die werkzaam zijn op het historisch terrein.

Tot de taken van de websitebeheerder behoren :

- het beheer van de website
- het uitvoeren van andere vormen van digitale werkzaamheden en/of deze delegeren.

Tot de taken van de technische bestuursleden behoren:

- het opstellen van tentoonstellingen en presentaties;
- het verwerken van binnengekomen boeken, documenten enz.

Het bestuur werkt met korte lijnen en houdt elkaar via de e-mail en/of groepsapp op de hoogte van elkaars activiteiten en acties.

Samen zijn we verantwoordelijk voor de goede gang van zaken van de stichting.

Voor gemaakte onkosten t.b.v. de stichting kunnen de bestuursleden een declaratie indienen bij de voorzitter en de penningmeester. Te denken valt aan gemaakte reiskosten, portokosten enz.

Uitwerking van het hierboven genoemde is te vinden in het huishoudelijk reglement (nog in de maak).

4. Werving van fondsen.

Werving

- Van de gemeente Noordoostpolder is een startsubsidie ontvangen.
 - Van het Prins Bernhard Cultuurfonds is eveneens een subsidiebedrag toegezegd waardoor het mogelijk is geworden om in de huidige behuizing van start te kunnen gaan.
 - De Stichting Boerderijboeken is in het najaar van 2019 opgeheven en het CHC Noordoostpolder heeft van hen de opdracht gekregen om hun digitale bestanden te beheren.
- Om dit te kunnen financieren heeft de reeds opgeheven Stichting Boerderijboeken hun reserves aan het Cultuur Historisch Centrum Noordoostpolder ter beschikking gesteld.

Voor nieuwe projecten of activiteiten proberen we sponsoren te vinden. Het digitaliseren van collectie zou een dergelijk project kunnen zijn.

Samen met andere verenigingen of stichtingen/instanties de krachten worden de krachten gebundeld om een "Historische dag" of lezingen te organiseren. In de maand van de geschiedenis worden activiteiten gehouden, vaak in gezamenlijkheid met andere organisaties ter plaatse.

Om zelf inkomsten te genereren zijn we met een donateursactie begonnen.

We hopen zo (door)lopende onkosten te kunnen blijven dekken.

Samenwerking

We proberen als stichting een platform te zijn waar mensen met elkaar in contact kunnen komen. We zoeken ook die samenwerking. Zo zijn er contacten met de Flevomeer Bibliotheek in Emmeloord. Samen met hen proberen we activiteiten te organiseren. Met allerlei acties proberen we ook de jeugd te motiveren om in de geschiedenis van de polder te duiken. Hiertoe zijn wel eerder pogingen gedaan, maar we willen die uitdaging opnieuw oppakken en trachten van de grond te krijgen.

Er is een samenwerking met de archiefdienst van de gemeente Noordoostpolder. We houden elkaar op de hoogte en we stemmen onze werkzaamheden op elkaar af. Daarvoor is van tijd tot tijd overleg nodig. Ook hier geldt: we moeten elkaar versterken.

Via de Nieuwsbrief willen we zorgen voor meer bekendheid onder de bevolking en wijzen op het bestaan van het CHC-Noordoostpolder. We gaan daarbij uit van een al bestaande lijst van geïnteresseerden en via de website kan men zich hier ook voor aanmelden.

In deze Nieuwsbrief kondigen we (evenals op de website) onze activiteiten aan en maken we bekend welke nieuwe boeken, documenten, archieven, ansichtkaarten of anderszins we (recent) ontvangen hebben.

5. Beheer van de fondsen

De financiën van de stichting worden beheerd door de penningmeester.

Hij zorgt ook voor het beheer van de donateursgelden (inning en administratie).

Op gezette tijden legt hij verantwoording af van de financiële stand van zaken aan de overige bestuursleden.

Bij de start van de projecten wordt eerst een begroting opgesteld en voorgelegd aan het bestuur. Daarna worden fondsen gezocht om dergelijke projecten te financieren en pas wanneer de desbetreffende gelden binnen zijn, wordt overgegaan tot uitvoering er van.

Voor de continuïteit van de stichting is het van belang dat er op financieel gebied meerjaarlijkse begrotingen gemaakt worden. Het in de lucht houden van bijvoorbeeld de website vraagt met name op financieel gebied zeker een planning op langere termijn.

6. Rechtsvorm, inschrijving, fiscaal nummer, jaarverslagen en contactgegevens.

De Stichting Cultuur Historisch Centrum Noordoostpolder is opgericht op 30 mei 2018 ten overstaan van notaris de heer P. Prummel te Emmeloord.

Het bezoekadres van de stichting is Harmen Visserplein 2, 8302 BW Emmeloord

Website: www.chcnop.nl

Correspondentieadres:
de heer H. Veldhuis, Hertenpad 12, 8317PR Kraggenburg, tel.: 06 – 20988852

Voorzitter/secretaris :
de heer drs. W. Logtmeijer, Oud-Bodegraafseweg 21c, 2411HS Bodegraven, tel.: 06 – 42354470

Penningmeester:
de heer H. Veldhuis, Hertenpad 12, 8317PR Kraggenburg, tel.: 06 – 20988852

Algemeen adjunct/PR/communicatie:
mevrouw A. van der Molen, Polarisstraat 88, 8303 AG Emmeloord, tel.: 06 – 20028792

Websitebeheerder en communicatie:
de heer R. Hofman, Mathilde Wibautsingel 59, 8302 WR Emmeloord, tel.: 06 – 2346302

Bestuursleden met algemene taken/technische bestuursleden:
de heer J. de Jong, Zeeasterstraat 10, 8302 CB Emmeloord, tel.: 06 – 22718408
de heer F. de Graaf, Zeebiesstraat 22, 8203 VP, Emmeloord, tel.: 06 – 51696989

De Stichting Cultuur Historisch Centrum – Noordoostpolder is bij de Kamer van Koophandel te Utrecht ingeschreven onder dossiernummer 71773991. Ons RSIN is 858843924

Het jaarverslag wordt – na goedkeuring door de bestuursleden – op de website geplaatst, zo mogelijk in februari van het volgende jaar.